



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría  
GENERAL

**EL DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C. EN SU CALIDAD DE SUPERVISOR(ES)**

**CERTIFICA**

Que (el/la) SOLUTION COPY LTDA, identificado con NIT No. 830053669, en desarrollo del objeto del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 4233000-559-2017, cumplió con la prestación de servicio de fotocopiado para la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. durante el periodo comprendido entre el 28 de Noviembre al 27 de Diciembre de 2017..

Que verifiqué el cumplimiento de las obligaciones y recibí los informes y/o productos correspondientes pactados contractualmente, los cuales se remitieron a la Subdirección de Contratos.

La presente certificación se expide para efectos de pago por el valor de cinco millones veintidos mil setecientos dos pesos m/cte. ( \$5,022,702.00 ), tal como lo estipula la cláusula TERCERA del contrato: Valor y Forma de Pago, de conformidad con la(s) factura(s) No. 22628 del 18 de enero de 2018.

El valor se debe afectar de la siguiente manera:

R.P.	Rubro Pptal	Nombre del Rubro Presupuestal	Fuente Financiación	Valor a Pagar
1784	3120204	Impresos y Publicaciones		5,022,702.00

**Centros de Costo**

R.P.	Rubro Pptal	Nombre del Rubro Presupuestal	Centro de Costo	Vr Centro Costo
1784	3120204	Impresos y Publicaciones	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	5,022,702.00

Así mismo dejo constancia que se recibió la certificación emitida por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal de la Firma, donde indica que la precitada persona jurídica se encuentra al día con el Sistema de Seguridad Social, Pensiones, Riesgos Profesionales y los Aportes al Sena, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Cajas de Compensación por el periodo certificado del contrato, el original se remite a la Subdirección de Contratos.

JUAN CARLOS SANCHEZ MERA  
Director Administrativo Y Financiero

Solicitud No: 98